

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АТКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 06.09.2023 № 530**

г. Аткарск

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной программы «Административно – хозяйственное и бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района»** |

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Аткарского муниципального района Саратовской области, администрация Аткарского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Утвердить муниципальную программу«Административно – хозяйствен-ное и бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района **»** согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

 3. Признать постановление Администрации Аткарского муниципального района от 04.08.2022 г. № 583 «Об утверждении муниципальной программы«Административно - хозяйственное и бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района на 2023-2025 годы**»**утратившим силу.

 4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Аткарского муниципального района.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Аткарского муниципального района Егорова К.А.

**Глава муниципального района В. В. Елин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение к постановлению****администрации муниципального****района****От 06.09.2023 № 530** |

**Программа**

**«Административно-хозяйственное и бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района»**

Паспорт

муниципальной программы

«Административно-хозяйственное и бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района»

 (наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Основание разработки муниципальной программы (наименование и номер соответствующего правового акта) | Федеральный Закон № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". |
| Координатор муниципальной программы | -Администрация Аткарского муниципального района |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | -Муниципальное учреждение «Централизованное административно-хозяйственное управление» (по согласованию);-Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию) |
| Соисполнители муниципальной программы | -Муниципальное учреждение «Централизованное административно-хозяйственное управление» (по согласованию);-Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию) |
| Участники муниципальной программы | -Администрация Аткарского муниципального района-Муниципальное учреждение «Централизованное административно-хозяйственное управление» (по согласованию);-Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию) |
| Основные мероприятиямуниципальной программы | -Основное мероприятие№1«Обеспечение деятельности учреждений по административно-хозяйственному обслуживанию»;-Основное мероприятие№2 «Обеспечение деятельности учреждений по бухгалтерскому обслуживанию»; |
| Цели муниципальной программы  | Создание оптимальных условий, обеспечивающих эффективное функционирование и повышение результативности деятельности муниципальных учреждений Аткарского муниципального района |
| Задачи муниципальной программы | Повышение эффективности функционирования и результативности деятельности муниципальных учреждений Аткарского муниципального района;Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений;Разработка мер, направленных на обеспечение экономии средств, выявление резервов и рациональное использование всех видов ресурсов;Обеспечение муниципальных учреждений Аткарского муниципального района высококвалифицированными кадрами, повышение их социального и профессионального уровня;Создание в муниципальных учреждениях условий, обеспечивающих безопасность работников, сохранность зданий и оборудования |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | повышение качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений;повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы  | 2024-2026 годы |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе по годам | расходы (тыс. руб.) |
| всего | 2024 | 2025 | 2026 |
| Всего (прогнозно):  | 103522,5 | 34507,5 | 34507,5 | 34507,5 |
| бюджет муниципального района (прогнозно): | 101776,2 | 33925,4 | 33925,4 | 33925,4 |
| федеральный бюджет (прогнозно): |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно): | 1746,3 | 582,1 | 582,1 | 582,1 |
| внебюджетные источники (прогнозно): |  |  |  |  |
| Целевые показатели муниципальной программы (индикаторы) | Количество работников, обеспеченных средствами на оплату труда и начислениями на выплаты по оплате труда;Количество муниципальных учреждений, обеспеченных средствами на содержание, эксплуатацию, приобретение имущества в необходимом для осуществления деятельности объеме;- количество работников муниципальных учреждений, заработная плата которых за полную отработку за месяц нормы рабочего времени и выполнении нормы труда (трудовых обязанностей) ниже минимального размера оплаты труда |

|  |
| --- |
| **1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы** |
| В ходе выполнения муниципальной программы «Административно-хозяйственное и бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района на 2024-2026 годы**»** необходимо реализовать мероприятия в области повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений. Реализация Программы будет способствовать решению вопросов, отнесенных к компетенции муниципальных учреждений, и позволит обеспечить функционирование муниципальных учреждений. |
| **2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной Программы** |
| Целью программы является создание оптимальных условий, обеспечивающих эффективное функционирование и повышение результативности деятельности муниципальных учреждений Аткарского муниципального района.Для достижения основной цели программы необходимо решение следующих задач:- повышение эффективности функционирования и результативности деятельности муниципальных учреждений Аткарского муниципального района;- выполнение мероприятий по профессиональной подготовке и переподготовке кадров;- обеспечение условий по охране труда и улучшение социально-бытовых условий;- обеспечение муниципальных учреждений финансовыми и материальными средствами в необходимом для осуществления деятельности объеме;- недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;- качественное улучшение состояния материально-технической базы муниципальных учреждений и ее развитие.Целевые показатели: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение показателей |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Количество работников, обеспеченных средствами на оплату труда и начислениями на выплаты по оплате труда | процент | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Количество муниципальных учреждений, обеспеченных средствами на содержание, эксплуатацию, приобретение имущества в необходимом для осуществления деятельности объеме | процент | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Количество работников муниципальных учреждений, заработная плата которых за полную отработку за месяц нормы рабочего времени и выполнении нормы труда (трудовых обязанностей) ниже минимального размера оплаты труда | человек | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| Реализация программы рассчитана на 3 года - с 2024 по 2026 годы. |
| **3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы**  |
| Основными мероприятиями муниципальной программы «Административно-хозяйственное и бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района на 2024-20265 годы**»** являются:- «Обеспечение деятельности учреждений по административно-хозяйственному обслуживанию»; - «Обеспечение деятельности учреждений по бухгалтерскому обслуживанию»; |
| **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы** |
| Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2024-2026 гг. составляет(прогнозно):103522,5тыс. рублей, в том числе:из них:местный бюджет(прогнозно):101776,2тыс. рублей;областной бюджет(прогнозно):1746,3тыс. рублей.Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы представлены в [приложении №](#sub_1400)1 к муниципальной программе. |

ПАСПОРТ

Основного мероприятия № 1 муниципальной программы «Административно-хозяйственное и бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование основного мероприятия | «Обеспечение деятельности учреждений по административно-хозяйственному обслуживанию» |
| Ответственный исполнитель основного мероприятия | Муниципальное учреждение «Централизованное административно-хозяйственное управление» (по согласованию) |
| Соисполнители основного мероприятия | Муниципальное учреждение «Централизованное административно-хозяйственное управление» (по согласованию) |
| Цель основного мероприятия | Обеспечение деятельности органов местного самоуправленияАткарского муниципального района по выполнению муниципальных функций |
| Задачи основного мероприятия | Транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления;Материально-техническое обслуживание деятельности органов местного самоуправления в рамках полномочия МУ «Централизованное административно-хозяйственное управление»;Содержание муниципального имущества, закреплённого за МУ «Централизованное административно-хозяйственное управление»на праве оперативного управления |
| Ожидаемые конечные результаты реализации основного мероприятия | - недопущение аварийных ситуаций при эксплуатации и обслуживании недвижимого имущества.- доля получателей услуг, удовлетворенных их качеством от общего числа получателей услуги достигнет показателя 100 %. |
| Сроки реализации основного мероприятия: | 2024 год |
| Объемы финансового обеспечения мероприятия | Расходы (тыс. руб.) |
| Всего (прогнозно): | 19288,5 |
| местный бюджет (прогнозно) | 19288,5 |
| областной бюджет (прогнозно) |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |

|  |
| --- |
| Расходы на заработную плату обусловлены необходимостью содержания сотрудников муниципального учреждения «Централизованное административно-хозяйственное управление». Так же предусматриваются расходы на содержание имущества. В процессе выполнения Программы могут вносится изменения в направлении расходов.С учетом возможностей бюджета муниципального образования объемы средств, направляемых на реализацию Программы, уточняются при разработке проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета муниципального образования. |
| **1. Характеристика сферы реализации основного мероприятия** |
| Для организации эффективной эксплуатации и обслуживания муниципального имущества и транспортного обслуживания органов местного самоуправления было создано МУ «ЦАХУ». В своей деятельности МУ «ЦАХУ» обеспечивает: - техническую эксплуатацию и обслуживание зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей, - осуществляет капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей, оборудования и инвентаря, а также проведение работ по их реконструкции и техническому перевооружению, - осуществляет транспортное обслуживание, технический осмотр, техническое обслуживания и ремонт автотранспорта, а так же обеспечивает надлежащее хранение автотранспорта на открытых и закрытых стоянках, - осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности ОМСУ в рамках возложенных полномочий. |
| **2. Цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), сроки****реализации основного мероприятия** |
| Целью основного мероприятия муниципальной программы является: - Обеспечение деятельности администрации Аткарского муниципального района по выполнению муниципальных функций.Основными задачами основного мероприятия является реализация комплекса основных мероприятий:- Транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления;- Материально-техническое обслуживание деятельности органов местного самоуправления в рамках полномочия МУ «Централизованное административно-хозяйственное управление»;- Содержание муниципального имущества, закреплённого за МУ «Централизованное административно-хозяйственное управление» на праве оперативного управления.Перечень мероприятий представлен в приложении №1 к муниципальной программе.Реализация основного мероприятия муниципальной программы будет осуществляться в течение 2024 года. Выделение отдельных этапов реализации основного мероприятия муниципальной программы не предполагается. |
| **3. Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации основного мероприятия** |
| Финансовое обеспечение основного мероприятия будет осуществляться за счет средств местного бюджета.Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий в течение 2024 года составляет (прогнозно)– 19288,5тыс. рублей из их них: местный бюджет (прогнозно) -19288,5тыс. руб.; областной бюджет (прогнозно) -0,00 тыс.руб. Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения основного мероприятия муниципальной программы представлены в приложении №1 к муниципальной программе. |

ПАСПОРТ

Основного мероприятия № 2 муниципальной программы «Административно-хозяйственное и бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления

и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование основного мероприятия | «Обеспечение деятельности учреждений по бухгалтерскому обслуживанию»; |
| Ответственный исполнитель основного мероприятия | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию); |
| Соисполнители основного мероприятия | муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию); |
| Цель основного мероприятия | - повышение качества бухгалтерского и налогового учета в муниципальных учреждениях. |
| Задачи основного мероприятия | Задачи основного мероприятия:1) повышение качества бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета Учреждению;2) качественное формирование полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах, так же обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям;3) обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации основного мероприятия | Повышение:- качества бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета Учреждению;-качества формирования полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах, так же обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям;-обеспечения контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений. |
| Сроки реализации основного мероприятия: | 2024 год |
| Объемы финансового обеспечения мероприятия | Расходы (тыс. руб.) |
| Всего (прогнозно): | 15219,0 |
| местный бюджет (прогнозно) | 14636,9 |
| областной бюджет (прогнозно) | 582,1 |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |

|  |
| --- |
| 1. **Характеристика сферы реализации основного мероприятия**
 |
| В ходе выполнения муниципальной программы «Административно-хозяйственное и бухгалтерское  обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района на 2024-2026 годы**»** будут реализованы проекты и мероприятия в области повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» по ведению бухгалтерского, налогового учета и отчетности. Реализация Программы будет способствовать решению вопросов, отнесенных к компетенции Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия" и позволит обеспечить ее функционирование.Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия" предоставляет бухгалтерские услуги 39 учреждениям. |
| 1. **Цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), сроки**

**реализации основного мероприятия** |
| Целью основного мероприятия муниципальной программы является: - повышение качества бухгалтерского и налогового учета в муниципальных учреждениях.Для достижения данной цели предусматривается выполнение следующих задач и мероприятий: 1) повышение качества бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учетаУчреждению; 2) качественное формирование полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах, так же обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям; 3) обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений.Реализация основного мероприятия муниципальной программы будет осуществляться в течение 2024 года. Выделение отдельных этапов реализации основного мероприятия муниципальной программы не предполагается. |
| 1. **Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации основного мероприятия**
 |
| Финансовое обеспечение основного мероприятия будет осуществляться за счет средств местного и областного бюджетов.Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий в течение 2024 года составляет (прогнозно)– 15219,0 тыс. рублей из них: местный бюджет (прогнозно) -14636,9 тыс. руб., областной бюджет (прогнозно) -582,1 тыс. руб. Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения основного мероприятия муниципальной программы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.Необходимый объем финансирования мероприятий основного мероприятия определен с учетом прогнозируемого уровня инфляции. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1 к** **муниципальной программе** |

**Сведения**

об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы «Административно-хозяйственное и бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района на 2024-2026 годы**»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) | Источники финансирования | Объемы финансирования,всего | в том числе по годам реализации программы: |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа«Административно-хозяйственное и бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района на 2023-2025 годы»  |  | Всего (прогнозно) | 103522,5 | 34507,5 | 34507,5 | 34507,5 |
| бюджет муниципального района(прогнозно) | 101776,2 | 33925,4 | 33925,4 | 33925,4 |
| областной бюджет (прогнозно) | 1746,3 | 582,1 | 582,1 | 582,1 |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Основное мероприятие № 1 Обеспечение деятельности учреждений по административно-хозяйственному обслуживанию |  | Всего (прогнозно) | 57865,5 | 19288,5 | 19288,5 | 19288,5 |
| бюджет муниципального района(прогнозно) | 57865,5 | 19288,5 | 19288,5 | 19288,5 |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Основное мероприятие № 2Обеспечение деятельности учреждений по бухгалтерскому обслуживанию |  | Всего (прогнозно) | 45657,0 | 15219,0 | 15219,0 | 15219,0 |
| бюджет муниципального района(прогнозно) | 43910,7 | 14636,9 | 14636,9 | 14636,9 |
| областной бюджет (прогнозно) | 1746,3 | 582,1 | 582,1 | 582,1 |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |