

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АТКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 28.12.2023 № 816**

г. Аткарск

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Аткарского муниципального района от 06.09.2023 г. № 530«Об утверждении муниципальной программы «Административно – хозяйственное и бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района»** |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Аткарского муниципального района Саратовской области, администрация Аткарского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Аткарского муниципального района от 06.09.2023.г. № 530«Об утверждении муниципальной программы «Административно - хозяйственное и бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района**»**, изложив в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Аткарского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Аткарского муниципального района Егорова А.К.

**Глава муниципального района В.В. Елин**

**Приложение к постановлению администрации муниципального района**

**от 28.12.2023 № 816**

**Программа**

**«Административно-хозяйственное и бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района»**

Паспорт

муниципальной программы

«Административно-хозяйственное и бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района»

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание разработки муниципальной программы (наименование и номер соответствующего правового акта) | Федеральный Закон № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". | | | |
| Координатор муниципальной программы | -Администрация Аткарского муниципального района | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | -Муниципальное учреждение «Централизованное административно-хозяйственное управление» (по согласованию);  -Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию) | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | -Муниципальное учреждение «Централизованное административно-хозяйственное управление» (по согласованию);  -Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию) | | | |
| Участники муниципальной программы | -Администрация Аткарского муниципального района  -Муниципальное учреждение «Централизованное административно-хозяйственное управление» (по согласованию);  -Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию) | | | |
| Основные мероприятия  муниципальной программы | -Основное мероприятие№1«Обеспечение деятельности учреждений по административно-хозяйственному обслуживанию»;  -Основное мероприятие№2 «Обеспечение деятельности учреждений по бухгалтерскому обслуживанию»; | | | |
| Цели муниципальной программы | Создание оптимальных условий, обеспечивающих эффективное функционирование и повышение результативности деятельности муниципальных учреждений Аткарского муниципального района | | | |
| Задачи муниципальной программы | Повышение эффективности функционирования и результативности деятельности муниципальных учреждений Аткарского муниципального района;  Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений;  Разработка мер, направленных на обеспечение экономии средств, выявление резервов и рациональное использование всех видов ресурсов;  Обеспечение муниципальных учреждений Аткарского муниципального района высококвалифицированными кадрами, повышение их социального и профессионального уровня;  Создание в муниципальных учреждениях условий, обеспечивающих безопасность работников, сохранность зданий и оборудования | | | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | повышение качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений;  повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | | | |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2024-2026 годы | | | |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе по годам | расходы (тыс. руб.) | | | |
| всего | 2024 | 2025 | 2026 |
| Всего (прогнозно): | 115408,2 | 38469,4 | 38469,4 | 38469,4 |
| бюджет муниципального района (прогнозно): | 113521,2 | 37840,4 | 37840,4 | 37840,4 |
| федеральный бюджет (прогнозно): |  |  |  |  |
| областной бюджет (прогнозно): | 1887,0 | 629,0 | 629,0 | 629,0 |
| внебюджетные источники (прогнозно): |  |  |  |  |
| Целевые показатели муниципальной программы (индикаторы) | Количество работников, обеспеченных средствами на оплату труда и начислениями на выплаты по оплате труда;  Количество муниципальных учреждений, обеспеченных средствами на содержание, эксплуатацию, приобретение имущества в необходимом для осуществления деятельности объеме;  - количество работников муниципальных учреждений, заработная плата которых за полную отработку за месяц нормы рабочего времени и выполнении нормы труда (трудовых обязанностей) ниже минимального размера оплаты труда | | | |

|  |
| --- |
| **1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы** |
| В ходе выполнения муниципальной программы «Административно-хозяйственное и бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района на 2024-2026 годы**»** необходимо реализовать мероприятия в области повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений. Реализация Программы будет способствовать решению вопросов, отнесенных к компетенции муниципальных учреждений, и позволит обеспечить функционирование муниципальных учреждений. |
| **2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной Программы** |
| Целью программы является создание оптимальных условий, обеспечивающих эффективное функционирование и повышение результативности деятельности муниципальных учреждений Аткарского муниципального района.  Для достижения основной цели программы необходимо решение следующих задач:  - повышение эффективности функционирования и результативности деятельности муниципальных учреждений Аткарского муниципального района;  - выполнение мероприятий по профессиональной подготовке и переподготовке кадров;  - обеспечение условий по охране труда и улучшение социально-бытовых условий;  - обеспечение муниципальных учреждений финансовыми и материальными средствами в необходимом для осуществления деятельности объеме;  - недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;  - качественное улучшение состояния материально-технической базы муниципальных учреждений и ее развитие.  Целевые показатели: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение показателей | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Количество работников, обеспеченных средствами на оплату труда и начислениями на выплаты по оплате труда | процент | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Количество муниципальных учреждений, обеспеченных средствами на содержание, эксплуатацию, приобретение имущества в необходимом для осуществления деятельности объеме | процент | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Количество работников муниципальных учреждений, заработная плата которых за полную отработку за месяц нормы рабочего времени и выполнении нормы труда (трудовых обязанностей) ниже минимального размера оплаты труда | человек | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| Реализация программы рассчитана на 3 года - с 2024 по 2026 годы. |
| **3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы** |
| Основными мероприятиями муниципальной программы «Административно-хозяйственное и бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района на 2024-20265 годы**»** являются:  - «Обеспечение деятельности учреждений по административно-хозяйственному обслуживанию»;  - «Обеспечение деятельности учреждений по бухгалтерскому обслуживанию»; |
| **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы** |
| Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2024-2026 гг. составляет(прогнозно):115408,2тыс. рублей, в том числе:  из них:  местный бюджет(прогнозно):113521,2тыс. рублей;  областной бюджет(прогнозно):1887,0тыс. рублей.  Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы представлены в [**приложении №**](#sub_1400)**1** к муниципальной программе. |

ПАСПОРТ

Основного мероприятия № 1 муниципальной программы «Административно-хозяйственное и бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование основного мероприятия | «Обеспечение деятельности учреждений по административно-хозяйственному обслуживанию» |
| Ответственный исполнитель основного мероприятия | Муниципальное учреждение «Централизованное административно-хозяйственное управление» (по согласованию) |
| Соисполнители основного мероприятия | Муниципальное учреждение «Централизованное административно-хозяйственное управление» (по согласованию) |
| Цель основного мероприятия | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Аткарского муниципального района по выполнению муниципальных функций |
| Задачи основного мероприятия | Транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления;  Материально-техническое обслуживание деятельности органов местного самоуправления в рамках полномочия МУ «Централизованное административно-хозяйственное управление»;  Содержание муниципального имущества, закреплённого за МУ «Централизованное административно-хозяйственное управление»на праве оперативного управления |
| Ожидаемые конечные результаты реализации основного мероприятия | - недопущение аварийных ситуаций при эксплуатации и обслуживании недвижимого имущества.  - доля получателей услуг, удовлетворенных их качеством от общего числа получателей услуги достигнет показателя 100 %. |
| Сроки реализации основного мероприятия: | 2024 год |
| Объемы финансового обеспечения мероприятия | Расходы (тыс. руб.) |
| Всего (прогнозно): | 21083,9 |
| местный бюджет (прогнозно) | 21083,9 |
| областной бюджет (прогнозно) |  |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |

|  |
| --- |
| Расходы на заработную плату обусловлены необходимостью содержания сотрудников муниципального учреждения «Централизованное административно-хозяйственное управление». Так же предусматриваются расходы на содержание имущества. В процессе выполнения Программы могут вносится изменения в направлении расходов.  С учетом возможностей бюджета муниципального образования объемы средств, направляемых на реализацию Программы, уточняются при разработке проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.  В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета муниципального образования. |
| **1. Характеристика сферы реализации основного мероприятия** |
| Для организации эффективной эксплуатации и обслуживания муниципального имущества и транспортного обслуживания органов местного самоуправления было создано МУ «ЦАХУ».  В своей деятельности МУ «ЦАХУ» обеспечивает:  - техническую эксплуатацию и обслуживание зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей,  - осуществляет капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей, оборудования и инвентаря, а также проведение работ по их реконструкции и техническому перевооружению,  - осуществляет транспортное обслуживание, технический осмотр, техническое обслуживания и ремонт автотранспорта, а так же обеспечивает надлежащее хранение автотранспорта на открытых и закрытых стоянках,  - осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности ОМСУ в рамках возложенных полномочий. |
| **2. Цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), сроки**  **реализации основного мероприятия** |
| Целью основного мероприятия муниципальной программы является:  - Обеспечение деятельности администрации Аткарского муниципального района по выполнению муниципальных функций.  Основными задачами основного мероприятия является реализация комплекса основных мероприятий:  - Транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления;  - Материально-техническое обслуживание деятельности органов местного самоуправления в рамках полномочия МУ «Централизованное административно-хозяйственное управление»;  - Содержание муниципального имущества, закреплённого за МУ «Централизованное административно-хозяйственное управление» на праве оперативного управления.  Перечень мероприятий представлен в приложении №1 к муниципальной программе.  Реализация основного мероприятия муниципальной программы будет осуществляться в течение 2024 года. Выделение отдельных этапов реализации основного мероприятия муниципальной программы не предполагается. |
| **3. Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации основного мероприятия** |
| Финансовое обеспечение основного мероприятия будет осуществляться за счет средств местного бюджета.  Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий в течение 2024 года составляет (прогнозно)– 21083,9тыс. рублей из их них: местный бюджет (прогнозно) –21083,9тыс. руб.; областной бюджет (прогнозно) -0,00 тыс.руб.  Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения основного мероприятия муниципальной программы представлены в приложении №1 к муниципальной программе. |

ПАСПОРТ

Основного мероприятия № 2 муниципальной программы «Административно-хозяйственное и бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование основного мероприятия | «Обеспечение деятельности учреждений по бухгалтерскому обслуживанию»; |
| Ответственный исполнитель основного мероприятия | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию); |
| Соисполнители основного мероприятия | муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию); |
| Цель основного мероприятия | - повышение качества бухгалтерского и налогового учета в муниципальных учреждениях. |
| Задачи основного мероприятия | Задачи основного мероприятия: 1) повышение качества бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета Учреждению; 2) качественное формирование полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах, так же обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям; 3) обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации основного мероприятия | Повышение: - качества бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета Учреждению; -качества формирования полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах, так же обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям; -обеспечения контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений. |
| Сроки реализации основного мероприятия: | 2024 год |
| Объемы финансового обеспечения мероприятия | Расходы (тыс. руб.) |
| Всего (прогнозно): | 17385,5 |
| местный бюджет (прогнозно) | 16756,5 |
| областной бюджет (прогнозно) | 629,0 |
| внебюджетные источники (прогнозно) |  |

|  |
| --- |
| 1. **Характеристика сферы реализации основного мероприятия** |
| В ходе выполнения муниципальной программы «Административно-хозяйственное и бухгалтерское  обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района на 2024-2026 годы**»** будут реализованы проекты и мероприятия в области повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» по ведению бухгалтерского, налогового учета и отчетности. Реализация Программы будет способствовать решению вопросов, отнесенных к компетенции Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия" и позволит обеспечить ее функционирование.  Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия" предоставляет бухгалтерские услуги 29 учреждениям. |
| 1. **Цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), сроки**   **реализации основного мероприятия** |
| Целью основного мероприятия муниципальной программы является:  - повышение качества бухгалтерского и налогового учета в муниципальных учреждениях.  Для достижения данной цели предусматривается выполнение следующих задач и мероприятий:  1) повышение качества бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета Учреждению;  2) качественное формирование полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах, так же обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям;  3) обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальных учреждений.  Реализация основного мероприятия муниципальной программы будет осуществляться в течение 2024 года. Выделение отдельных этапов реализации основного мероприятия муниципальной программы не предполагается. |
| 1. **Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации основного мероприятия** |
| Финансовое обеспечение основного мероприятия будет осуществляться за счет средств местного и областного бюджетов.  Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий в течение 2024 года составляет (прогнозно)– 17385,5 тыс. рублей из них: местный бюджет (прогнозно) –16756,5тыс. руб., областной бюджет (прогнозно) –629,0 тыс. руб.  Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения основного мероприятия муниципальной программы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.  Необходимый объем финансирования мероприятий основного мероприятия определен с учетом прогнозируемого уровня инфляции. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1 к муниципальной программе** |

**Сведения**

об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы «Административно-хозяйственное и бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района на 2024-2026 годы**»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ответственный исполнитель (соисполнитель,  участник) | Источники финансирования | Объемы финансирования,  всего | в том числе по годам реализации программы: | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа  «Административно-хозяйственное и бухгалтерское обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Аткарского муниципального района на 2023-2025 годы» |  | Всего (прогнозно) | 115408,2 | 38469,4 | 38469,4 | 38469,4 |
| бюджет муниципального района  (прогнозно) | 113521,2 | 37840,4 | 37840,4 | 37840,4 |
| областной бюджет (прогнозно) | 1887,0 | 629,0 | 629,0 | 629,0 |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Основное мероприятие № 1 Обеспечение деятельности учреждений по административно-хозяйственному обслуживанию |  | Всего (прогнозно) | 63251,7 | 21083,9 | 21083,9 | 21083,9 |
| бюджет муниципального района  (прогнозно) | 63251,7 | 21083,9 | 21083,9 | 21083,9 |
| областной бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Основное мероприятие № 2  Обеспечение деятельности учреждений по бухгалтерскому обслуживанию |  | Всего (прогнозно) | 52156,5 | 17385,5 | 17385,5 | 17385,5 |
| бюджет муниципального района  (прогнозно) | 50269,5 | 16756,5 | 16756,5 | 16756,5 |
| областной бюджет (прогнозно) | 1887,0 | 629,0 | 629,0 | 629,0 |
| федеральный бюджет (прогнозно) |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники (прогнозно) |  |  |  |  |