|  |
| --- |
| **САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **АТКАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  **АТКАРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**  **ШЕСТОГО СОЗЫВА**  **Девятнадцатое заседание**  **Р Е Ш Е Н И Е** |

**От 20.12.2024 г. № 260**

г. Аткарск

|  |
| --- |
| **О внесении изменений и дополнений в Решение Аткарского муниципального Собрания от 30.08.2024 года № 428 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Аткарского муниципального района» (с учетом изменений от 28.11.2024 № 255)** |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Аткарского муниципального района Саратовской области Аткарское муниципальное Собрание **РЕШИЛО:**

1.Внести в решение Аткарского муниципального Собрания от 30.08.2013 года № 428 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Аткарского муниципального района» (с учетом изменений от 28.11.2024г.) следующие изменения:

раздел 13. изложить в новой редакции:

**«13. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих района**

13.1. Норматив формирования расходов на годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих района ограничивается максимальным размером расходов муниципального образования на указанные цели.

Предельный норматив на формирование годового фонда оплаты труда устанавливается не выше шестидесяти восьми должностных окладов муниципальных служащих.

При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере четырех должностных окладов;
2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы- в размере четырнадцати должностных окладов;
3. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;
4. премий за выполнение особо важных и сложных заданий- в размере двух с половиной должностных окладов;
5. ежемесячного денежного поощрения- в размере тринадцати должностных окладов;
6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере пяти должностных окладов;
7. денежные средства для выплаты оклада за классный чин – в размере пяти должностных окладов;
8. денежные средства на премирование муниципальных служащих- в размере пяти должностных окладов;
9. денежные средства на доведение заработной платы муниципальных служащих до уровня, не ниже установленного Федеральным законодательством минимального размера оплаты труда – в размере шести должностных окладов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникающие, начиная с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам экономики, бюджетно-финансового процесса, имущественных и земельных отношений, вопросам местного самоуправления и правовым вопросам.

**Глава муниципального района В.В. Елин**

**Председатель Аткарского**

**муниципального Собрания А.В. Брусьев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению об  оплате труда муниципальных служащих  органов местного самоуправления  Аткарского муниципального района |

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

**муниципальных служащих**

**органов местного самоуправления**

**Аткарского муниципального района**

(рублей в месяц)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | Размер должностного  оклада |
| Муниципальный район |
| **Раздел 1. Должности муниципальной службы, учреждаемые  для обеспечения исполнения полномочий администрации  муниципального района** | |
| **Высшие должности** | |
| Глава администрации | 12160 |
| Первый заместитель главы администрации | 10948 |
| **Главные должности** | |
| Заместитель главы администрации | 10424 |
| Управляющий делами | 8164 |
| Руководитель аппарата | 8164 |
| Председатель комитета | 8164 |
| **Ведущие должности** | |
| Начальник управления | 7991 |
| Заместитель руководителя аппарата | 7644 |
| Заместитель председателя комитета | 7644 |
| **Старшие должности** | |
| Заместитель начальника управления | 7126 |
| Начальник отдела | 6950 |
| Заместитель начальника отдела | 6256 |
| Заведующий сектором | 5909 |
| Консультант | 5909 |
| Помощник главы администрации | 5909 |
| **Младшие должности** | |
| Главный специалист | 5737 |
| Ведущий специалист | 5560 |
| Специалист I категории | 4694 |
| Специалист II категории | 4520 |
| **Раздел 2. Должности муниципальной службы, учреждаемые  для обеспечения исполнения полномочий представительного органа  муниципального района** | |
| **Главные должности** | |
| Руководитель аппарата | 8164 |
| Председатель комитета | 8164 |
| **Ведущие должности** | |
| Начальник управления | 7991 |
| Заместитель председателя комитета | 7644 |
| **Старшие должности** | |
| Заместитель начальника управления | 7126 |
| Начальник отдела | 6950 |
| Заместитель начальника отдела | 6256 |
| Заведующий сектором | 5909 |
| Консультант | 5909 |
| **Младшие должности** | |
| Главный специалист | 5737 |
| Ведущий специалист | 5560 |
| Специалист I категории | 4694 |
| Специалист II категории | 4520 |
| **Раздел 3. Должности муниципальной службы, учреждаемые  для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа  муниципального района** | |
| **Ведущие должности** | |
| Председатель | 7990 |
| Заместитель председателя | 7644 |
| Аудитор | 7384 |
| **Старшие должности** | |
| Инспектор | 7126 |
| **Младшие должности** | |
| Главный специалист | 5737 |
| Ведущий специалист | 5560 |
| Специалист I категории | 4694 |
| Специалист II категории | 4520 |

Приложение № 2

к Положению об

оплате труда муниципальных служащих

органов местного самоуправления

Аткарского муниципального района

**Размеры месячных окладов муниципальных служащих органов**

**местного самоуправления Аткарского муниципального района в соответствии с присвоенными им классными чинами**

**муниципальной службы (оклады за классный чин)**

(рублей в месяц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Классный чин** | **Оклад** |
| 1. | Действительный муниципальный советник 1 класса | 5215 |
| 2. | Действительный муниципальный советник 2 класса | 4782 |
| 3. | Действительный муниципальный советник 3 класса | 4520 |
| 4. | Советник муниципальной службы 1 класса | 4172 |
| 5. | Советник муниципальной службы 2 класса | 3912 |
| 6. | Советник муниципальной службы 3 класса | 3652 |
| 7. | Младший советник муниципальной службы 1 класса | 3391 |
| 8. | Младший советник муниципальной службы 2 класса | 3216 |
| 9. | Младший советник муниципальной службы 3 класса | 2957 |
| 10. | Референт муниципальной службы 1 класса | 2695 |
| 11. | Референт муниципальной службы 2 класса | 2434 |
| 12. | Референт муниципальной службы 3 класса | 2265 |
| 13. | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 2004 |
| 14. | Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1827 |
| 15. | Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1654 |